

**Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Казанский государственный аграрный университет**

Утвержден

Ректор

Д.И. Файзрахманов \_\_\_\_\_

«18» октября 2012\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об организации учетно-методической работы и методическом совете  
Казанского государственного аграрного университета**

Принято решением Ученого Совета  
от 18 октября 2012 протокол № 2

**2012 год**

## 1. Введение

Основная цель учебно-методической работы в Казанском ГАУ (далее по тексту университет) - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

Организация учебно-методической работы направлена на решение задачи формирования в университете творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессиональному росту преподавателей и сотрудников университета.

Учебно-методическая работа в университете осуществляется на кафедральном, факультетском, институтском и университетском уровнях. Единая система организации учебно-методической работы включает в себя методический совет университета и методические комиссии институтов и факультетов, издание учебно-методической литературы.

Координацию учебно-методической работы в университете осуществляют учебно-методическое управление и методический совет, которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими подразделениями университета.

## 2. Общие положения

### *1. Общие положения.*

1.1. Методический совет (далее по тексту МС) университета является постоянно действующим коллективным органом при проректоре по учебно-воспитательной работе. МС вырабатывает основные направления учебно-методической работы в университете, координирует взаимодействие институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета, участвующих в учебном процессе, в области учебно-методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, УМО для высшего и дополнительного профессионального образования вузов РФ, а также Уставом университета, настоящим Положением, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора. В сферу полномочий МС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности.

### *2. Состав методического совета*

2.1. В состав МС входят: председатель (проректор по учебно-воспитательной работе), проректор по качеству образования и внешним связям, заместитель председателя, секретарь, председатели методических комиссий институтов, факультетов, директора институтов и деканы факультетов, заведующие университетскими кафедрами, преподаватели и

сотрудники университета, наиболее компетентные в области методической работы.

2.2. Состав МС университета утверждается приказом ректора.

2.3. По отдельным направлениям и вопросам учебно-методической деятельности для решения поставленных задач при МС создаются постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы. Методические комиссии создаются с целью разработки и координации эффективной методической работы в университете по основным направлениям учебно-методической деятельности.

### **3. Деятельность Методического совета**

Методическая работа проводится в виде:

- научно-методической (проведения исследований, анализ и обобщение передового опыта, прогнозирование тенденций развития образования, совершенствование содержания образования, разработка новых методик преподавания и прогрессивных технологий организации учебного процесса);

- учебно-методической (совершенствование методики преподавания дисциплин, методическое обеспечение учебного процесса, внедрение научно-методических разработок, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава);

- организационно-методической (управление методической работой).

3.1. Основными направлениями деятельности МС являются:

3.1.1. стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества университетского образования;

3.1.2. мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в университете;

3.1.3. содействие обеспечению факультетов и кафедр нормативно-методической документацией и рекомендованной Министерством образования и науки РФ и УМО учебно-методической литературой;

3.1.4. содействие научному обеспечению учебно-методической деятельности в университете;

3.1.5. изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы;

3.1.6. изучение и внедрение современных педагогических и информационных, инновационных технологий в учебный процесс;

3.1.7. создание системы повышения профессионального мастерства молодых преподавателей университета;

3.1.8. организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов по научно-методической работе;

3.1.9. проведение научно-методических исследований по актуальным направлениям;

3.1.10. разработка и внедрение критериев оценки учебно-методической деятельности преподавателей, а также системы стимулирования методической деятельности преподавателей;

3.1.11. участие в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством образования и науки РФ и УМО по подготовке к лицензированию, аттестации и аккредитации вуза;

3.1.12. проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам высшего и дополнительного образования;

3.1.13. другие виды деятельности, обозначенные в п.3.2.1. настоящего Положения и вытекающие из целей и задач МС;

3.2. для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при МС создаются временные рабочие группы. Работа рабочих групп осуществляется по планам, составленным руководителями этих групп и принятым на заседании МС. Руководители групп представляют председателю МС отчеты о работе и рекомендации по совершенствованию учебного процесса.

3.2.1. Для выполнения вышеперечисленных задач МС в качестве приоритетных определяет следующие направления:

- совершенствование образовательной деятельности (изучение, систематизация и распространение в университете лучшего опыта применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе; внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, в том числе технологий дистанционного обучения, разработка и внедрение новых методик их применения в преподавании конкретных дисциплин).

- нормативно-методическая деятельность (обеспечение факультетов и кафедр нормативно-правовой документацией Министерства образования и науки РФ и УМУ; участие в разработке нормативных документов по образовательной деятельности и учебно-методической работе (правил, положений и др.).

- совместно с отделом качества повышение качества образования (разработка критериев оценки и контроля образования в Казанском ГАУ; методическое обеспечение рейтингования институтов, факультетов, кафедр, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, студентов; проведение конкурсов по учебной и научно-методической деятельности).

- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности (анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и формирование предложений по его улучшению; анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработка предложений по ее улучшению и рациональному использованию; создание эффективной системы координации и взаимодействия учебных курсов в части из содержания, преподавания и методического обеспечения).

- повышение квалификации и аттестации научно-педагогических работников (экспертиза учебно-методической деятельности претендентов на присвоение ученых званий профессора, доцента; методическая экспертиза учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями

университета; разработка критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей; координация процесса повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников университет, включая анализ планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, факультетов, институтов и структурных подразделений и формирование предложений по их совершенствованию на факультете повышения квалификации; анализ планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава университета и формирование предложений по их улучшению; анализ учебных планов и программ повышения квалификации в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и в области дистанционных образовательных технологий (ДОТ) профессорско-преподавательского состава; формирование предложений по их совершенствованию; разработка методического обеспечения педагогического проектирования отдельных учебных курсов и учебного процесса в целом).

- редакционно-издательская деятельность (определение приоритетной тематики учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой; участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученому совету и утверждение в установленном порядке; разработка требований к изданию учебно-методической литературы и регламента опубликования; организация рецензирования представленных к изданию рукописей; методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в университете; отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также внутривузовских грифов; работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий; организация в академии семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне).

#### *4. Организация деятельности методического совета*

4.1. Работой МС руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель представляет МС на заседаниях ректората при обсуждении вопросов по учебно-методической работе. Текущая деятельность МС координируется учебно-методическим управлением.

4.2. МС работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе стратегических целей университета в области качества образования, разрабатывается рабочей группой МС (председатель, заместитель председателя, руководители методических комиссий при МС) и утверждается на последнем в текущем учебном году заседании Ученого совета университета.

4.3. Председатель МС представляет ежегодный отчет о работе Ученому совету университета.

4.4. Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам МС заблаговременно. Заседание МС является открытым для участия всех сотрудников университета.

4.5. Решения МС принимаются открытым голосованием присутствующих членов МС. Решение МС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

4.6. Решения заседаний МС оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений проректора, проектов решений Ученого совета и проектов приказов ректора.

#### *5. Права Методического совета*

Для выполнения своих задач МС имеет следующие права:

5.1. Запрашивать и получать от директоров институтов, деканатов факультетов и кафедр, других подразделений университета необходимые материалы по учебно-методической работе.

5.2. Приглашать на заседание для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников университета.

5.3. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников университета.

5.4. Направлять членов МС на заседания Ученых советов и методических комиссий факультетов, на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также на занятия преподавателей университета.

5.5. По итогам календарного года вносит предложения руководству университета о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач учебно-методической работы в университете.

### **4. Положение о методической комиссии института и факультета**

#### *1. Общие положения*

1.1. Методическая комиссия института и факультета создается с целью реализации планов учебно-методического совета, а также координации и контроля методической работы кафедр.

1.2. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

1.3. Методическая комиссия взаимодействует с учебно-методическим управлением, Учеными советами института, факультета, деканатом, методическими комиссиями других институтов и факультетов.

#### *2. Состав методической комиссии*

2.1. В состав методической комиссии могут входить: директор института, или декан факультета, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели факультета. Состав методической комиссии определяется

ученым советом института и факультета и утверждается директором института или деканом факультета. Работой методической комиссии руководит председатель.

2.2. Председатель методической комиссии утверждается директором, или деканом и входит в состав МС университета.

### *3. Основные направления деятельности Методической комиссии:*

Основными направлениями деятельности методической комиссии являются следующие:

- координация методической работы кафедр в соответствии с планами методической работы университета, принятыми методическим советом;
- координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;
- участие в разработке новых учебных программ и их включению в учебные планы соответствующих специальностей;
- согласование рабочих программ дисциплин в целях повышения качества подготовки специалистов;
- изучение предложений кафедр по измерению учебных планов дисциплин и внедрению новых форм обучения, обучение по сокращенной форме и т.д.;
- обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов в институте или на факультете;
- контроль за качеством проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, посещение открытых занятий;
- изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах;
- проведение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т.д.).

### *4. Организация работы*

4.1. Работа методической комиссии осуществляется в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми ученым советом института или факультета. Методическая комиссия отчитывается в конце учебного года на заседании ученого совета института, факультета и представляет отчет о работе в учебно-методический совет университета.

4.2. Члены методической комиссии имеют право проверять состояние методической работы на кафедрах, посещать учебные занятия преподавателей факультета, запрашивать и получать от директората, деканата и кафедр необходимые материалы по учебно-методической работе.

4.3. По итогам календарного года вносит предложения руководству МС о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач учебно-методической работы в институте или на факультете.

## **5. Положение о методической работе на кафедре**

### *1. Организация работы*

1.1. Основную методическую работу в университете ведут кафедры на основе плана методической работы кафедры, который принимается кафедрой в начале учебного года. Для решения отдельных задач методической работы на кафедре могут создаваться методические комиссии.

1.2. Годовой план методической работы на кафедре составляется в соответствии с тематикой и направлениями, заданными научно-методическим советом, учебно-методическом управлением и методической комиссией института и факультета, а также с учетом необходимости решения актуальных задач методической работы на кафедре.

1.3. Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой, который ежегодно в конце учебного года представляет отчет о результатах кафедральной методической работы в методическую комиссию факультета.

1.4. Общеуниверситетские кафедры организуют свою методическую работу во взаимодействии с методическими комиссиями институтов и факультетов, на которых работают преподаватели кафедры, и представляют отчеты о результатах кафедральной методической работы за год в методическую комиссию.

1.5. Методическая работа преподавателя является его функциональной и профессиональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и нагрузки, представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности преподавателя.

1.6. Учебно-вспомогательный персонал кафедры выполняет отдельные виды работ по методическому обеспечению учебного процесса согласно должностным инструкциям и планам работы.

## *2. Основные направления работы*

Методическая работа на кафедре определяется следующими основными направлениями:

### *2.1. Учебно-методическая работа:*

- разработка и поддержание в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;
- подготовка и издание учебно-методических пособий;
- подготовка наглядных пособий и методики их применения в учебных курсах;
- разработка тематики и заданий по дипломным, выпускным работам бакалавров, курсовым проектам, а также для самостоятельной работы и производственной практики студентов;
- внедрение инновационных методов в учебный процесс;
- проведение открытых лекций и практических занятий;

### *2.2. Организационно-методическая работа:*

- работа в учебно-методическом совете, в методической комиссии института, факультета, в методической комиссии кафедры;
- подготовка материалов к заседанию кафедры, методической комиссии института, факультет, учебно-методическому совету;
- разработка документов по управлению учебным процессом;

- участие в организации методических семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства.

### 2.3. Научно-методическая работа:

- написание, издание, а также научное редактирование и рецензирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов;

- работа в составе комиссий учебно-методического совета;

- разработка и внедрение новых образовательных и педагогических технологий;

- анализ качества организации

### 2.4. Повышение квалификации:

- ежегодное планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава

- участие в семинарах, мастер-классах по повышению педагогической квалификации, а также в конкурсах по учебно-методической работе;

- проведение методических занятий для преподавателей по учебно-методической работе, учебного процесса и разработка конкретных технологий по его улучшению.

2.5. По итогам календарного года заведующий кафедрой вносит предложения методической комиссии о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач учебно-методической работы в институте или на факультете университета.