МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
10.06.2021 года
протокол № 5

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от 10.06.2021 года № 281
Ректор_____ А.Р. Валиев

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок применения мер поощрения сотрудников ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет), а также иных лиц других учреждений и организаций, в т.ч иностранных, внесших большой вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета, подготовку высококвалифицированных кадров для агропромышленного комплекса страны, а так же укрепление материально-технической базы Университета и другие заслуги.

1.2. Наградами Университета (далее – награда) являются:

- Медаль «За вклад в развитие Казанского ГАУ»;
- Медаль «Честь и Слава Казанского ГАУ»;
- Нагрудный знак «Гордость Казанского ГАУ»;
- Юбилейная медаль «100 лет Казанскому ГАУ»;
- Почетная грамота Казанского ГАУ (далее – Почетная грамота);
- Благодарность ректора (далее – Благодарность).

1.3. Основанием для рассмотрения вопроса о награждении является ходатайство Ученого совета факультета (института), ректората Университета, собрания коллективов других подразделений Университета на имя ректора Университета с приложением характеристики претендента (приложение 1).

В характеристике претендента должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.4. Обсуждение претендентов проводится на Ученого совета университета. Решение Ученого совета университета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

1.5. На основании приказа ректора Университета в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.6. Награждение производится в торжественной обстановке на заседании Ученого совета университета, Ученого совета факультета (института), собраний коллективов подразделений или других торжественных мероприятиях Университета.

1.7. Очередное награждение за новые заслуги, возможно, не ранее чем через два года после предыдущего.

1.8. При утере дубликат награды не выдается.

2. Медаль «За вклад в развитие Казанского ГАУ»

2.1. Медалью «За вклад в развитие Казанского ГАУ» награждаются руководители и работники предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь Университету в обучении и воспитании молодежи, в развитии науки и материально-технической базы университета, в том числе за:

- успехи в организации общественной деятельности, развитии и укреплении научно-технической базы Университета;
- заслуги и достижения в организации и совершенствовании образовательного процесса с использованием современных методов обучения и информационных технологий;
- заслуги и достижения в развитии научных исследований, внедрении инновационных технологий и методов работы в свете современных достижений науки и техники;
- достижения в исследованиях по актуальным вопросам фундаментальных, поисковых и прикладных наук, руководство научно-исследовательской деятельностью;
- подготовку высококвалифицированных специалистов для кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Республики Татарстан и Российской Федерации;
- многолетний добросовестный труд в области аграрной науки и образования, в связи с юбилеем работника или при выходе работника на пенсию.

2.2. Ходатайство о награждении медалью подаётся инициатором в печатном и электронном виде в отдел кадров Университета не позднее, чем за три месяца до даты награждения.

2.3. Ходатайство оформляется на каждого награждаемого отдельно.

2.4. В характеристике кандидата на награждение должны быть отражены его конкретные заслуги, вклад кандидата в обучение и воспитание молодежи, в развитие науки и материально-технической базы университета.

2.5. Ходатайство о награждении рассматривается Ректором университета.

2.6. После утверждения кандидатуры Ректором отдел кадров готовит приказ о награждении.

2.7. Лицам, награжденным Медалью «За вклад в развитие Казанского ГАУ» и состоящим в момент награждения в трудовых отношениях с Университетом выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за счет организации.

3. Медаль «Честь и Слава Казанского ГАУ»

3.1. Медаль «Честь и Слава Казанского ГАУ» является высшей наградой Университета для профессорско-преподавательского состава и сотрудников за выдающиеся заслуги в развитии университета, в том числе за:

- достижения в реализации государственных программ по приоритетным направлениям науки и техники;

- заслуги и достижения в организации и совершенствовании образовательного процесса с использованием современных методов обучения и информационных технологий;

- заслуги и достижения в развитии научных исследований, внедрении инновационных технологий и методов работы в свете современных достижений науки и техники;

- достижения в исследованиях по актуальным вопросам фундаментальных, поисковых и прикладных наук, руководство научно-исследовательской деятельностью;

- выдающиеся научные труды, учебники, научные открытия и изобретения, имеющие важное научное и практическое значение;

- успехи в организации общественной деятельности, развитии и укреплении научно-технической базы Университета;

- подготовку высококвалифицированных специалистов для кадрового обеспечения агропромышленного комплекса страны;

- многолетний добросовестный труд в области аграрной науки и образования, в связи с юбилеем работника или при выходе работника на пенсию.

3.2. Медалью «Честь и слава Казанского ГАУ» награждаются работники, проработавшие в Университете не менее 10 лет.

3.3. Ходатайство о награждении медалью подаётся инициатором в печатном и электронном виде в отдел кадров Университета не позднее, чем за три месяца до даты награждения.

3.4. Ходатайство оформляется на каждого награждаемого отдельно.

3.5. В характеристике кандидата на награждение должны быть отражены его конкретные заслуги и достижения в развитии университета.

3.6. Ходатайство о награждении рассматривается Ректором университета.

3.7. После утверждения кандидатуры Ректором отдел кадров готовит приказ о награждении.

3.8. Лицам, награжденным Медалью «Честь и Слава Казанского ГАУ» и состоящим в момент награждения в трудовых отношениях с Университетом выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за счет организации.

4. Нагрудный знак «Гордость Казанского ГАУ»

4.1. Нагрудный знак «Гордость Казанского ГАУ» является наградой Университета для профессорско-преподавательского состава, сотрудников, обучающихся и выпускников университета за выдающиеся заслуги в учебной, научной и внеучебной деятельности университета, для выпускников университета, внесших значительный вклад в развитие университета и Республики Татарстан, в том числе за:

- значительный вклад в развитие образовательной, научной и инновационной деятельности Университета;

- внедрение в образовательный процесс новых информационных и инновационных форм и методов организации образовательного процесса в свете современных достижений науки и техники;

- достижения в реализации региональных, федеральных, международных программ и проектов в области государственной молодежной политики;

- разработку научно-обоснованных программ и проектов, направленных на решение молодежных проблем, развитие потенциала молодежи;

- внедрение инновационных форм работы с молодежью;

- активную и плодотворную работу по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов в сфере молодежной политики;

- систематическую работу, связанную с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку молодежи.

- осуществление мер, направленных на повышение авторитета и имиджа Университета и содействующих решению актуальных вопросов развития Университета;

- успехи в организации административной, финансово-хозяйственной, международной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы Университета;

- успехи и достижения в организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;

- многолетний добросовестный труд, в связи с юбилейной датой учреждения, юбилеем работника или при выходе работника на пенсию.

4.2. Нагрудным знаком «Гордость Казанского ГАУ» награждаются работники, проработавшие в Университете не менее 5 лет.

4.3. Нагрудным знаком «Гордость Казанского ГАУ» награждаются обучающиеся Университета последних курсов обучения и выпускники, активная деятельность которых принесла значимые для Университета результаты на городском, областном и государственном уровне.

4.4. Ходатайство о награждении нагрудным знаком подаётся инициатором в печатном и электронном виде в отдел кадров Университета не позднее, чем за три месяца до даты награждения.

4.5. Ходатайство оформляется на каждого награждаемого отдельно.

4.6. В характеристике кандидата на награждение должны быть отражены его конкретные заслуги и достижения в развитии университета.

4.7. Ходатайство о награждении рассматривается Ректором университета.

4.8. После утверждения кандидатуры Ректором отдел кадров готовит приказ о награждении.

4.9. Лицам, награжденным Нагрудным знаком «Гордость Казанского ГАУ» и состоящим в момент награждения в трудовых отношениях с Университетом, либо являющимися обучающимися Университета, выплачивается

единовременное денежное поощрение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за счет организации.

5. Юбилейная медаль «100 лет Казанскому ГАУ»

5.1. Юбилейной медалью «100 лет Казанскому ГАУ» награждаются работники Университета, в том числе бывшие, имеющие как правило непрерывный стаж работы в Университете не менее 10 лет, руководители и работники предприятий, учреждений, организаций за значительный вклад в развитие и совершенствование образовательной, научной и воспитательной деятельности, за успехи в трудовой, административно-хозяйственной, культурной и спортивной деятельности.

5.2. Ходатайство о награждении юбилейной медалью подаётся инициатором в печатном и электронном виде в отдел кадров Университета не позднее, чем за три месяца до даты награждения.

5.3. Ходатайство оформляется на каждого награждаемого отдельно.

5.4. В характеристике кандидата на награждение должны быть отражены его конкретные заслуги.

5.5. Ходатайство о награждении рассматривается Ректором университета.

5.6. После утверждения кандидатуры Ректором отдел кадров готовит приказ о награждении.

6. Почетная грамота Казанского ГАУ

6.1. Почетной грамотой награждаются работники Университета за особый вклад в развитие Университета, решение наиболее важных задач, стоящих перед Университетом, в том числе за:

- успехи в организации административной, финансово-экономической, международной, эксплуатационно-инженерной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы Университета;
- большую и плодотворную работу по подготовке высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров, повышению квалификации кадрового состава Университета;
- эффективное и качественное методическое обеспечение учебного процесса, успехи в разработке учебной литературы, учебных пособий и оборудования;
- получение научных результатов, имеющих важное теоретическое и (или) прикладное значение и внедрение их в производство;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный и научный процессы, форм и методов обучения, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности студента;
- успехи в практической подготовке студентов, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- активное участие в общественной жизни Университета, высокие достижения в культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работе;

- оперативное и качественное проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Университета, а также многолетний добросовестный труд, в связи с юбилеем работника или при выходе работника на пенсию.

6.2. Почетной грамотой награждаются работники Университета, имеющие стаж работы в Университете не менее 3 лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью ректора, после объявления которой, прошло не менее двух лет.

6.3. Почетной грамотой награждаются обучающиеся Университета за успехи в учебе, научной работе, спортивной и культурно-массовой деятельности. Почетной грамотой награждаются обучающиеся, ранее отмечавшиеся Благодарностью ректора, после объявления которой, прошло не менее двух лет.

6.4. Ходатайство о награждении почетной грамотой подаётся инициатором в печатном и электронном виде в отдел кадров Университета.

6.5. Ходатайство оформляется на каждого награждаемого отдельно.

6.6. В характеристике кандидата на награждение должны быть отражены его конкретные заслуги и достижения в решение наиболее важных задач, стоящих перед Университетом.

6.7. Ходатайство о награждении рассматривается Ректором университета.

6.8. После утверждения кандидатуры Ректором отдел кадров готовит приказ о награждении.

7. Благодарность ректора

7.1. Благодарность объявляется работникам университета и обучающимся за успехи в трудовой, научно-педагогической, административной, финансово-хозяйственной, международной, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работе и иной деятельности, а также в связи с юбилеем работника или при выходе работника на пенсию.

7.2. Благодарность может быть объявлена работникам других предприятий, учреждений и организаций за активную и действенную помощь Университету.

7.3. Ходатайство об объявлении благодарности печатается списком с указанием Ф.И.О., должностей, ученой степени и ученого звания сотрудников, Ф.И.О., направлений обучения, номеров групп и курсов обучающихся, Ф.И.О., должности места работы сотрудников других предприятий, учреждений и организаций, подписывается руководителем структурного подразделения и согласовывается с проректором.

7.4. Ходатайство о награждении рассматривается Ректором университета.

7.5. После утверждения кандидатуры Ректором отдел кадров готовит приказ о награждении.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Казанского ГАУ

_____ А.Р. Валиев

«_____» _____ 20__ г.

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ

_____

(Наименование награды)

_____

_____

_____

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Должность, место работы _____

_____

_____

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

_____

5. Образование _____

_____

(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

_____

6. Ученая степень, ученое звание _____

_____

7. Какими наградами (государственными, отраслевыми, республиканскими, университетскими и др.) награжден и год награждения

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы в системе образования _____

10. Стаж работы в Казанском ГАУ _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____ рекомендована

_____

(ученым советом факультета (института), ректоратом, коллективом структурного подразделения)

_____

(дата обсуждения, номер протокола)

РУКОВОДИТЕЛЬ
структурного подразделения

_____ /_____/
«____»_____ 20___ г

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор - проректор по Н и МД
_____ /Б.Г. Зиганшин/
«_____»_____ 20___г.

Проректор по УВР
_____ /А.В. Дмитриев/
«_____»_____ 20___г.

Проректор по ХЭД
_____ /З.Р. Закиров/
«_____»_____ 20___г.

Проректор по ИР и ПД
_____ /Н.Н. Хамидуллин/
«_____»_____ 20___г.